

Objectifs et compétences visés :

- Savoir accueillir son client anglophone
- Donner des informations sur ses prestations et ses produits
- Savoir localiser son entreprise
- Connaître les expressions courantes et celles qui fidélisent
- Organiser un rendez-vous, ...

Programme :

- Maîtriser les structures grammaticales: présent, passé et futur
- Acquérir un vocabulaire technique
- Suivre le fil conducteur
- Eviter les pièges de la traduction mot à mot
- Travail sur l'écoute et la concentration



Points forts :

- Une formation concrète
- Mise en pratique et technique

Prérequis :

- Questionnaire de positionnement pour évaluer un niveau afin de constituer un groupe homogène

Public : artisan

Modalités pédagogiques :

- Formateur en langue vivante
- Formation accessible en présentiel
- Alternance entre support théorique et mise en pratique appliquée à l'entreprise

Évaluation :

- Évaluation des acquis en cours et en fin de formation : quiz, exercice pratique, étude de cas

Modalités d'accès :

- Dossier et entretien individuel

Délai d'accès :

- Jusqu'à la veille de l'entrée en formation

