

Vous initier à la comptabilité

Version janvier 2024

Objectifs et compétences visés :

- Se repérer dans les principes de base en comptabilité générale
- Distinguer le cadre réglementaire selon le régime fiscal : réel ou micro
- S'approprier la logique et les mécanismes comptables
- Élaborer une organisation comptable interne
- S'approprier les obligations comptables et le plan comptable général
- Être autonome sur l'enregistrement des écritures courantes
- Saisir manuellement ses différents journaux

Programme :

L'organisation comptable

- Rôle et fonctionnement de la comptabilité d'entreprise
- Différents documents comptables obligatoires selon les structures juridiques
- Schéma de l'organisation comptable
- Classement des pièces comptables

Les documents comptables de référence

- Grandes masses du bilan
- Structure du compte de résultat
- Principe de la TVA

Le principe comptable

- Plan comptable général et Entreprise : Organisation du PCG - Construction du PCE
- Compte : Principe de la composition d'un compte - Compte de bilan et comptes de résultats
- Présentation de la partie double (notions débit/crédit)
- Tests et exercices

L'étude de cas d'une entreprise artisanale

- Enregistrement des achats et charges
- Enregistrement des différents types de ventes et prestations
- Enregistrement des écritures de trésorerie

L'enregistrement des écritures

- Comptabilisation des écritures de base dans les différents journaux : Achats (factures doit, acomptes, avoirs) - Ventes (factures doit, acomptes, avoirs) - Trésorerie (banque et caisse) - Opérations diverses
- Exercices d'application et correction
- Etude de cas d'une entreprise artisanale

Le traitement comptable

- Rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA
- Contrôle des enregistrements



Points forts :

- Une formation concrète
- Mise en pratique et technique

Prérequis : Aucun

Tout public

Modalités pédagogiques :

- Formateur spécialisé en comptabilité
- Formation accessible en présentiel
- Alternance entre apport théorique et mise en pratique appliquée à l'entreprise

Évaluation :

- Évaluation des acquis en cours et en fin de formation : quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation

Délai d'accès :

- Jusqu'à la veille de l'entrée en formation

Modalités d'accès :

- Dossier et entretien individuel

Durée : 4 jours (28 heures)

Horaires : 8h30-12h | 13h30-17h

Dates : À définir

Tarifs : À partir de 175€ par jour -> prise en charge totale ou partielle selon le profil

Contactez-nous pour une étude personnalisée

Accès aux personnes en situation de handicap :

Notre établissement est accessible aux personnes en situation de handicap.

En fonction des formations et selon la situation de handicap, les parcours peuvent être aménagés sur demande auprès de la référente handicap :

Véronique Prado

v.prado@cma65.fr

05 62 44 11 88

Contact et inscription :

Inscription par mail ou par téléphone jusqu'à la veille de la formation - Isabelle ERTLÉ

i.ertle@cma65.fr

05 62 56 60 71

Suite de parcours :

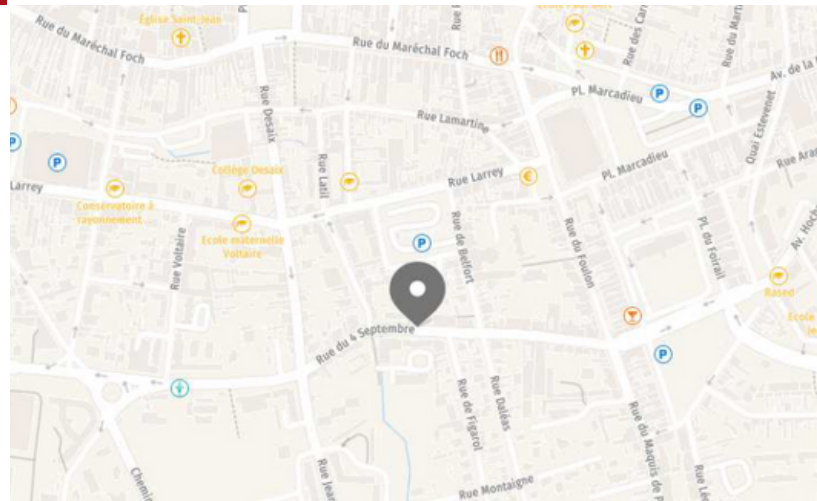
- Informatiser vos devis et factures - 1 jour
- Définir ses prix - 2 jours

Restauration :

- L'amuse-bouche 55 rue Larrey 300m
- Le Bassia Place du Foirail 400m
- L'échoppe des galopins 400m
- Le Marcadieu 500m

Hébergement :

- Hôtel de la Marne Avenue de la Marne 500m
- Hôtel Kennedy Boulevard Kennedy 1k100
- Hôtel Ibis Budget Boulevard Kennedy 1k100



Plan d'accès : Sortie Séméac sur A64

Stationnement : Parking privé accessible à l'entrée de la rue Figarol

Lignes de bus : www.tlp-mobilites.com/plans-des-lignes-de-bus/

- Arrêt place au bois : Ligne T4, T5, T6, T8 et T9

Version janvier 2024

Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Hautes-Pyrénées

10 bis rue du 4 septembre 65000 Tarbes

contact@cma65.fr | 05 62 56 60 60

SIRET : 13002793100208 | NDA : 76311030031